



Teilnahmebedingungen für Unternehmen und wissenschaftliche Einrichtungen/ Subsidievoorwaarden voor bedrijven en wetenschappelijke instellingen FOOD2020 Phase II 2018-2020

Begriffsbestimmungen

In diesen Bedingungen bezeichnen die Begriffe:

BOM	Brabantse Ontwikkelings Maatschappij
DIL	Deutsches Institut für Lebensmitteltechnik e.V.
FPI	Food-Processing Initiative e.V.
GIQS	Interessengemeinschaft Grenzüberschreitende Integrierte Qualitätssicherung e.V.
LIOF	NV Industriebank LIOF
NOM	NV Noordelijke Ontwikkelingsmaatschappij
Oost NL	Ontwikkelingsmaatschappij Oost Nederland N.V.
EDR	Ems-Dollart-Region

Unternehmer: eine natürliche Person oder eine juristische Person des Privatrechts, die auf eigene Rechnung und Gefahr ein Unternehmen betreibt.

Unternehmen: ein Unternehmen, das im Handelsregister eingetragen ist.

Kleine und mittlere Unternehmen:

Maßgeblich für die Einstufung als kleines oder mittleres Unternehmen (KMU) ist die Empfehlung der Kommission vom 6. Mai 2003 betreffend die Definition der Kleinstunternehmen sowie der kleinen und mittleren Unternehmen ABl. der EU L 124 Seite 36 vom 20.05.2003. Dieser Umstand wird in der vorliegenden Regelung berücksichtigt. Die Definition beinhaltet kurz zusammengefasst Folgendes:

- das Unternehmen beschäftigt weniger als 250 Mitarbeiter,
- der Jahresumsatz beträgt nicht mehr als EUR 50 Millionen oder die Jahresbilanzsumme beträgt nicht mehr als EUR 43 Millionen.

Bei der Ermittlung der Zahl der beschäftigten Personen und der Finanzangaben werden Partnerunternehmen und verbundene Unternehmen gemäß den Bestimmungen der Empfehlung berücksichtigt. Das Unternehmen muss diesbezüglich mit dem Antragsformular eine Erklärung abgeben.

Innovation: Innovation ist die Durchführung einer oder mehrerer bedeutender Änderungen an einem Produkt oder in einem Prozess oder (die Entwicklung eines neuen) Marktes, und häufig eine Kombination dieser drei Aktivitäten, für die keine Routineverfahren im Unternehmen vorhanden sind, die ein überdurchschnittliches Risiko mit sich bringen und die auf die Verstärkung des nachhaltigen Wettbewerbsvorteils abzielen.



Teilnahmebedingungen für Unternehmen und wissenschaftliche Einrichtungen/ Subsidievoorwaarden voor bedrijven en wetenschappelijke instellingen FOOD2020 Phase II 2018-2020

Begrippen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

BOM	Brabantse Ontwikkelings Maatschappij
DIL	Deutsches Institut für Lebensmitteltechnik e.V.
FPI	Food-Processing Initiative e.V.
GIQS	Interessensgemeinschaft Grenzüberschreitende Integrierte Qualitätssicherung e.V.
LIOF	NV Industriebank LIOF
NOM	NV Noordelijke Ontwikkelingsmaatschappij
Oost NL	Ontwikkelingsmaatschappij Oost Nederland N.V.
EDR	Eems Dollard Regio

Ondernemer: Een natuurlijke persoon of een privaatrechtelijke rechtspersoon die voor eigen rekening en risico een onderneming exploiteert;

Onderneming: Een organisatie die in het handelsregister van de KvK is ingeschreven.

Midden- en kleinbedrijf In de begripsbepaling wordt voor de definitie voor het midden- en kleinbedrijf verwezen naar de EG-verordening nr. 70/2001. Voor de toepassing van het begrip 'midden- en klein bedrijf' heeft de Europese Commissie aanbevolen zich te richten op de definitie zoals deze in de bijlage van de Aanbeveling (nr. 361/2003) is opgenomen, gewijzigd bij verordening 364/2004 d.d. 25 februari 2004. In deze regeling wordt daaraan gevolg gegeven. Kort samengevat houdt deze definitie het volgende in:

- bij de onderneming zijn minder dan 250 mensen werkzaam
- de jaaromzet is niet meer dan 50 miljoen euro of het balanstotaal is niet meer dan 43 miljoen euro.

Bij de berekening van het aantal werkzame personen en de financiële waarden worden partnerondernemingen en verbonden ondernemingen als omschreven in de Aanbeveling, meegenomen. De onderneming dient in dit kader een verklaring af te leggen die is opgenomen in het aanvraagformulier.

Genoemde ondernemingen houden zich bezig met activiteiten met een NACE-code, als vermeld in bijlage 1.

Innovatie: Innovatie is het doorvoeren van één of meer significante ontwikkelingen in product of proces, of (ontwikkeling van een nieuwe) markt, en vaak een combinatie van de drie, die op een nieuwe wijze wordt toegepast binnen de onderneming, die bovengemiddeld risico met zich meebrengt en met als doel het versterken van duurzaam concurrentievoordeel.

Kriterien für die Vergabe von Fördermitteln

1.

Das Projekt FOOD2020 richtet sich an Unternehmen, die im Fördergebiet des INTERREG VA-Programms Deutschland-Niederland niedergelassen sind. Das Programmgebiet umfasst Teile der deutschen Bundesländer Niedersachsen und Nordrhein-Westfalen, die niederländischen Provinzen Friesland, Groningen, Drenthe, Flevoland Overijssel, Gelderland, und Teile von Noord-Brabant und Limburg.

Niedersachsen (regionaler Koordinator: DIL):

Landkreis Ammerland
Landkreis Aurich
Landkreis Cloppenburg
Landkreis Emsland
Landkreis Friesland
Landkreis Grafschaft Bentheim
Landkreis Leer
Landkreis Oldenburg
Landkreis Osnabrück
Landkreis Vechta
Landkreis Wesermarsch
Landkreis Wittmund
Stadt Delmenhorst
Stadt Emden
Stadt Oldenburg
Stadt Osnabrück
Stadt Wilhelmshaven

Nordrhein-Westfalen (regionale Koordinatoren: FPI und GiQS):

Kreis Borken
Kreis Coesfeld
Kreis Kleve
Rhein-Kreis Neuss
Kreis Steinfurt
Kreis Viersen
Kreis Warendorf
Kreis Wesel
Stadt Duisburg
Stadt Düsseldorf
Stadt Krefeld
Stadt Mönchengladbach
Stadt Münster

Provinzen Friesland, Groningen, Drenthe (regionaler Koordinator: NOM):

Delfzijl en omgeving
Noord-Drenthe
Noord-Friesland
Oost-Groningen
Overig Groningen
Zuidoost-Drenthe
Zuidoost-Friesland
Zuidwest-Drenthe

Criteria verdeling subsidiegelden

1.

Het project FOOD2020 is bedoeld voor ondernemingen die gevestigd zijn in het subsidiegebied van het INTERREG VA-programma "Deutschland – Nederland". Het programmagebied omvat delen van de Duitse deelstaten Nedersaksen en Noordrijn-Westfalen, de Nederlandse provincies Friesland, Groningen, Drenthe, Flevoland, Overijssel, Gelderland en delen van Noord-Brabant en Limburg.

Nedersaksen (regionale coördinator: DIL):

Landkreis Ammerland
Landkreis Aurich
Landkreis Cloppenburg
Landkreis Emsland
Landkreis Friesland
Landkreis Grafschaft Bentheim
Landkreis Leer
Landkreis Oldenburg
Landkreis Osnabrück
Landkreis Vechta
Landkreis Wesermarsch
Landkreis Wittmund
Stadt Delmenhorst
Stadt Emden
Stadt Oldenburg
Stadt Osnabrück
Stadt Wilhelmshaven

Noordrijn-Westfalen (regionale coördinatoren: FPI en GiQS):

Kreis Borken
Kreis Coesfeld
Kreis Kleve
Rhein-Kreis Neuss
Kreis Steinfurt
Kreis Viersen
Kreis Warendorf
Kreis Wesel
Stadt Duisburg
Stadt Düsseldorf
Stadt Krefeld
Stadt Mönchengladbach
Stadt Münster

Provincies Friesland, Groningen, Drenthe (regionale coördinator: NOM):

Delfzijl en omgeving
Noord-Drenthe
Noord-Friesland
Oost-Groningen
Overig Groningen
Zuidoost-Drenthe
Zuidoost-Friesland
Zuidwest-Drenthe

Zuidwest-Friesland

Provincies Flevoland Overijssel, Gelderland (regionaler Koordinator: Oost NL):

Noord-Overijssel
Zuidwest-Overijssel
Twente
Veluwe
Zuidwest-Gelderland
Achterhoek
Arnhem/Nijmegen
Flevoland

Provincie Noord-Brabant (regionaler Koordinator: BOM):

Noordoost-Brabant
Zuidoost-Brabant

Provincie Limburg (regionaler Koordinator: LIOF):

Noord-Limburg
Midden-Limburg

2.

Als förderungsfähige Kosten gelten ausschließlich die Kosten für:

- Personalkosten
- Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen

2.1

Personalkosten umfassen Lohn- und Gehaltskosten sowie Gemeinkosten im Sinne des Gemeinkostenkatalogs, die im Rahmen des für das Projekt tätigen Personals anfallen. (Die Liste des Gemeinkostenkatalogs ist unter Anlage 2 der Förderbestimmungen des INTERREG V A Programms Deutschland-Niederland auf S. 25 zu finden.)

2.1.1

Lohn- und Gehaltskosten umfassen:

- Bruttolohn inklusive gesetzlich oder tariflich vorgeschriebener und betriebsüblicher Sonderzahlungen
- Sämtliche Sozialbeiträge der Arbeitgeber (Arbeitgeberlasten)

2.1.2

Bemessung und Erstattung sämtlicher Lohn- und Gehaltskosten erfolgen pauschal pro Stunde gemäß des Stundensatzes, der für den jeweiligen Mitarbeiter festgelegten Leistungsgruppe. Für die Zuteilung eines Mitarbeiters in eine Leistungsgruppe gilt, dass die Leistungsgruppe den Funktionen und Aufga-

Zuidwest-Friesland

Provincies Flevoland, Overijssel, Gelderland (regionale coördinatoren: Oost NL):

Noord-Overijssel
Zuidwest-Overijssel
Twente
Veluwe
Zuidwest-Gelderland
Achterhoek
Arnhem/Nijmegen
Flevoland

Provincies Noord-Brabant (regionale coördinator: BOM):

Noordoost-Brabant
Zuidoost-Brabant

Provincies Limburg (regionale coördinator: LIOF):

Noord-Limburg
Midden-Limburg

2.

Als subsidiabele kosten gelden uitsluitend de volgende kostensoorten:

- personele kosten
- kosten voor externe expertise en diensten

2.1

Personeelskosten omvatten loon- en salariskosten en overheadkosten (zoals gespecificeerd in de overheadkosten-catalogus) van in het project toegestane functiegroepen voor hun in het kader van het project gewerkte uren. (De overheadkosten-catalogus is te vinden op bijlage 2 van de subsidiebepalingen van het programma INTERREG VA Deutschland-Niederland op pagina 25.)

2.1.1

Loon- en salariskosten omvatten:

- Bruttoloon inclusief wettelijke, cao-gebaseerde en bedrijfsgebonden kosten
- Alle sociale premies ten laste van de werkgever (werkgeverslasten)

2.1.2

De berekening en de vergoeding van alle loon- en salariskosten vindt plaats volgens een standaard uurtarief op basis van de voor de betreffende medewerker vastgelegde functiegroep. Bij de indeling van een werknemer in een van de functiegroepen geldt dat de functiegroep overeenkomt met de

ben eines Mitarbeiters *im Projekt* entsprechen muss. Die Eingruppierung erfolgt anhand einer Funktionsbeschreibung für die betreffende Funktion im Projekt im Antrag. Es gelten folgende Leistungsgruppen:

functies en taken van de betreffende werknemer *binnen het project*. De indeling vindt plaats op basis van een functiebeschrijving voor de betreffende functie *binnen het project* in de projectaanvraag. Daarbij gelden de volgende functiegroepen:

Leistungsgruppe	Definition	Pauschale pro Stunde	Pauschale pro Monat
1	Personal mit herausgehobener Aufsichts- und Dispositionsbefugnis. (Direktoren, Geschäftsführer, Professoren) und Personal, das in komplexen Führungsbereichen Dispositions- oder Führungsaufgaben wahrnimmt und über Fachkenntnisse verfügt, die in der Regel durch ein Hochschulstudium erworben werden.	68 Euro	9350 Euro
2	Personal, das in kleineren Bereichen Führungs- oder Dispositionsaufgaben wahrnimmt und Tätigkeiten ausführt, die umfassende kaufmännische oder technische Fachkenntnisse erfordern, die in der Regel durch ein Hochschulstudium erworben werden. (z.B. Postdocs)	51 Euro	7012 Euro
3	Arbeitnehmer mit sehr schwierigen bis komplexen oder vielgestaltigen Tätigkeiten, für deren Ausübung in der Regel eine abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung und spezielle Fachkenntnisse erforderlich sind und die in kleinen Verantwortungsbereichen gegenüber anderen Mitarbeitern Dispositions- oder Führungsaufgaben wahrnehmen (Vorarbeiter, Meister).	36 Euro	4950 Euro
4	Personal mit Fachtätigkeiten, für deren Ausübung in der Regel eine abgeschlossene Berufsausbildung, eventuell verbunden mit Berufserfahrung, erforderlich ist. Wissenschaftliches Personal (mit Hochschulabschluss), das über geringe Berufserfahrung verfügt und keine Dispositions- oder Führungsaufgaben wahrnimmt. (z.B. wissenschaftliche Mitarbeiter)	28 Euro	3850 Euro
5	Arbeitnehmer mit überwiegend einfachen Tätigkeiten, für deren Ausführung keine berufliche Ausbildung, aber insbesondere Kenntnisse und Fertigkeiten für spezielle, branchengebundene Aufgaben erforderlich sind. Die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten werden in der Regel durch eine Anlernzeit von bis zu zwei Jahren erworben. (Studentische Hilfskräfte, Aushilfen, etc.)	15 Euro	2062 Euro

Functiegroep	Definitie	Tarief per uur	Tarief per maand
1	Personeel met uitdrukkelijke leidinggevende taken (manager, directeur, professoren) en medewerkers die leiding geven aan complexe eenheden (afdelingshoofd) of medewerkers met taken, die uitgebreide commerciële of technische vakkennis vereisen. Deze vakkennis is in principe door een opleiding in het hoger onderwijs verkregen.	68 euro	9350 euro
2	Werknemers die in kleinere eenheden ten opzichte van andere medewerkers leidinggevende of delegerende taken vervullen, die specialistische vakkennis vereisen. Deze vakkennis is in principe door een opleiding in het hoger onderwijs verkregen (bijv. postdocs)	51 euro	7012 euro

3	Werknemers met uitgebreide tot complexe taken, waarvan de uitoefening vraagt om een afgesloten beroepsopleiding, meerjarige beroepservaring en specialistische vakkennis. De werkzaamheden worden vooral zelfstandig uitgevoerd. Tot deze categorie behoren ook werknemers die in kleinere eenheden ten opzichte van andere medewerkers leidinggevende of delegerende taken vervullen, bijvoorbeeld teamleiders.	36 euro	4950 euro
4	Werknemers met uitgebreide taken, waarvan de uitoefening vraagt om een afgesloten beroepsopleiding, eventueel verbonden met beroepservaring. Onder deze groep valt ook wetenschappelijk personeel (met afgesloten opleiding in het hoger onderwijs) zonder langjarige ervaring en zonder leidinggevende taken (bijvoorbeeld wetenschappelijk medewerkers).	28 euro	3850 euro
5	Werknemers met grotendeels eenvoudige taken, waarvan de uitoefening niet vraagt om een afgesloten beroepsopleiding, maar waarvoor wel branchespecifieke kennis en vaardigheden nodig zijn. De benodigde kennis en vaardigheden worden normaal gesproken binnen twee jaar opgedaan (student-medewerkers, hulpkrachten etc.)	15 euro	2062 euro

2.1.3

Pro Haushaltsjahr können für einen Vollzeit-Mitarbeiter (= 1 FTE) maximal 1650 Projektarbeitsstunden geltend gemacht werden. Bei Teilzeitkräften verringert sich die Anzahl der maximal abrechnungsfähigen Projektarbeitsstunden entsprechend.

2.1.3

Per begrotingsjaar kunnen per voltijd medewerker (=1 fte) maximaal 1650 uren worden afgerekend. Bij een deeltijdbetrekking wordt het aantal maximaal af te rekenen uren naar rato verlaagd.

Der Zuwendungsempfänger hat mittels seiner Unterschrift auf dem Stundenzettel subventionserheblich zu erklären, dass pro Mitarbeiter nicht mehr als die maximal zulässigen Arbeitsstunden projektbezogen abgerechnet werden.

De subsidieontvanger dient, door ondertekening van de urenstaten, te verklaren dat per medewerker niet meer dan het maximaal toegestane aantal uren binnen het project wordt afgerekend.

2.1.4

Die Förderung der Personalkosten für Geschäftsführer ist grundsätzlich auf 70 % der 1650 Projektarbeitsstunden begrenzt.

2.1.4

De subsidiëring van personeelskosten voor directeuren is beperkt tot 70% van de 1650 uren.

2.1.5

Zuwendungsempfänger können für Gemeinkosten - wenn tatsächlich Gemeinkosten anfallen - pauschal 25% der förderfähigen Personalkosten-pauschale geltend machen.¹ Durch die Pauschale sind sämtliche Kosten im Sinne des Gemeinkostenkatalogs abgegolten.

2.1.5

Subsidieontvangers kunnen voor overheadkosten - wanneer daadwerkelijk sprake is van overheadkosten - een vast percentage van 25% van de subsidiabele personeelskosten (standaardtarieven) in rekening brengen.² Met deze flatrate worden

¹ Vgl. VO (EU) Nr. 480/2014. Nach dieser VO können Zuwendungsempfänger in Projekten, die im Rahmen der Interventionsbereichscodes 056, 057 oder 060-065 ausgeführt werden, zur Berechnung der Gemeinkosten/ indirekten Kosten die einschlägige Regelung aus dem HORIZON 2020-Programm anwenden. Danach können pauschal 25% der gesamten direkten förderfähigen Kosten (hier: der förderfähigen Personalkostenpauschale) als Gemeinkosten/indirekte Kosten geltend gemacht werden.

² Zie VO (EU) nr. 480/2014. Volgens deze VO kunnen subsidieontvangers binnen projecten die zijn ingedeeld in de interventiecategorieën met de codes 056, 057 of 060-065 voor het berekenen van de overheadkosten/ indirecte kosten de overeenkomstige regeling uit het HORIZON 2020-programma toepassen. Volgens deze regeling kan een vast percentage van 25% van de totale directe subsidiabele kosten (hier: van de subsidiabele personeelskosten (standaardtarieven)) als overheadkosten/indirecte kosten in rekening worden gebracht.

2.2.

Beteiligung wissenschaftlicher Einrichtungen
Niederländische und deutsche Wissensrichtungen (Universitäten, Hochschulen und außeruniversitäre Forschungseinrichtungen) können als Partner in die Projekte aufgenommen werden. Die Förderquote ist in zwei Bereiche unterteilt. Für die ersten 10 % des Gesamtbudgets des Projektes (max. 27.000€) erhalten die wissenschaftlichen Einrichtungen eine Förderquote von 75%. Die Aufteilung des Budgets unter ggf. mehreren Einrichtungen müssen durch die Partner definiert werden. Sollte das Budget der wissenschaftlichen Einrichtung 10% des Gesamtbudgets überschreiten so gilt für diesen Bereich eine Förderquote von 50%.

2.3.

Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen

Unter Externe Kosten wird ein externer Experte verstanden, der den Fördermittelempfänger professionell bei der Durchführung seines Projektes unterstützt. Das Unabhängigkeitskriterium gilt als erfüllt, wenn der Experte weder direkt noch indirekt an dem Unternehmen beteiligt ist. Das gleiche gilt umgekehrt für den Fördermittelempfänger in seiner Beziehung zum Experten.

Diese Dritten müssen dem Unternehmen diesbezüglich Bericht erstatten und eine Rechnung ausstellen.

Zu den förderungsfähigen Kosten im Sinne von Punkt 2 gehören die Kosten innerhalb des Projektzeitraums, mit Ausnahme der abzugsfähigen MwSt.

Reisekosten sind im üblichen Rahmen förderungsfähig, dies entspricht einer Kilometerpauschale von 0,30€/km, Zugtickets der 2. Klasse sowie Übernachtungskosten in Höhe von 119€ in den Niederlanden sowie 60€ in Deutschland. Sofern die tatsächlichen Übernachtungskosten die Höchstgrenze überschreiten, ist die Unvermeidbarkeit der entstandenen Kosten darzulegen und nachzuweisen.

Für Verpflegungsauslagen gilt eine maximale Kostenerstattung von 30 Euro pro Tag.

Für Bewirtungs- und Repräsentationskosten gilt eine maximale Kostenerstattung von 20 Euro pro Person für ein Arbeitsessen inklusive Getränk.

alle kosten afgedekt die zijn opgenomen in de overheadkostencatalogus.

2.2.

Deelname van wetenschappelijke instellingen
Nederlandse en Duitse kennisinstellingen (universiteiten, hogescholen en private onderzoeksinstituten) kunnen als partner in de projecten worden opgenomen. Het subsidiepercentage is gesplitst in twee delen. Voor de eerste 10% van het totale budget van het project (maximaal 27.000 euro) krijgen de wetenschappelijke instellingen een subsidiepercentage van 75%. De opdeling van het budget onder eventuele meerdere instelling moet door de partners worden gedefinieerd. Indien het budget van de wetenschappelijke instelling 10% van het totaalbudget overschrijdt, dan geldt voor dat deel een subsidiepercentage van 50%.

2.3.

Kosten voor externe expertise en diensten

Onder externe kosten wordt begrepen een externe deskundige die de ontvanger van de subsidiegelden professioneel begeleidt bij de uitvoering van zijn project. Aan het onafhankelijkheids criterium is voldaan indien de externe deskundige noch direct noch indirect verbonden is met de onderneming. Hetzelfde geldt in omgekeerde zin ook voor de ontvanger van de subsidiegelden voor wat zijn relatie met de externe deskundige betreft.

Deze derden moeten de onderneming daaromtrent informeren en aan de onderneming factureren.

Tot de subsidiabele kosten als genoemd onder punt 2, behoren de kosten binnen de projectperiode, met uitzondering van de aftrekbare omzetbelasting.

Reiskosten zijn in het normale kader subsidiabel, dit komt overeen met een kilometervergoeding van 0,30 euro/km. Ook tweedeklas treinkaartjes en overnachtingskosten ter hoogte van 119 euro in Nederland en 60 euro in Duitsland kunnen worden gedeclareerd. Indien accommodatiekosten hoger zijn dan het gestelde maximum, wordt gevraagd om aan te tonen dat de kostenoverschrijding onvermijdelijk was.

Voor eten en drinken geldt een maximale vergoeding van 30 euro per dag.

Voor representatie- en cateringkosten geldt een maximale vergoeding van 20 euro per persoon voor een maaltijd inclusief dranken.

3. Fördermittel im Sinne von Punkt 2 werden ausschließlich für innovative Aktivitäten vergeben, falls alle folgenden Voraussetzungen erfüllt werden:

a Das Unternehmen hat in Bezug auf die beabsichtigte Innovation eine Zielvorstellung, einen Auftrag und eine Strategie, und das Projekt leistet einen aktiven Beitrag zu ihrer Realisierung (Die Innovation trägt aktiv zu der Realisierung der Zielvorstellung, des Auftrags und der Strategie des Unternehmens bei, die beispielsweise aus dem Unternehmensplan hervorgehen.).

b Es wurde hinreichend glaubhaft gemacht, dass das Projekt in technologischer und wirtschaftlicher Hinsicht machbar ist.

c Das Unternehmen verfügt über ausreichende Finanzmittel für die Realisierung der beabsichtigten Innovation und deren Folgen. Das Unternehmen hat eine gesunde Finanzgrundlage. Der entsprechende Nachweis wird mit Angaben zum aktuellen Jahresabschluss (oder einem vergleichbaren Bericht) und einer Cashflow- und Liquiditätsprognose erbracht, woraus hervorgeht, dass das Unternehmen die Finanzierung der beabsichtigten Innovation und deren Folgen aufbringen kann.

d Das Unternehmen/ Projekt verfügt über die Kapazität und die Fähigkeiten, die für die Durchführung der Innovation erforderlich sind, oder implementiert diese Fähigkeiten durch Fremdleistungen (Dies kann unter anderem aus einem hinreichenden Engagement der Beteiligten und der Entscheidungsträger des Innovationsprojekts hervorgehen, beispielsweise durch ausreichenden Zeitaufwand, persönlichen Einsatz oder den Einsatz von externen Unternehmen und die Absicht, Änderungen herbeizuführen.)

e Das Unternehmen hat nachweisbare Kenntnisse von dem jeweiligen Markt für die Innovation. (Die nachweisbaren Kenntnisse vom jeweiligen Markt für die Innovation beziehen sich auf Wissen über Mitbewerber, Potenz und Zugangsschwelle. Die Kenntnisse können unter anderem nachgewiesen werden, indem:

- verfügbare konfliktauslösende Patente geprüft werden,
- Kontakt zu relevanten Forschungs- und Entwicklungseinrichtungen und Hochschulen aufgenommen wird.).

3. Subsidiegelden, als bedoeld in punt 2, worden uitsluitend verstrekt voor innovatieve activiteiten mits aan alle hier genoemde voorwaarden is voldaan:

a De onderneming heeft duidelijke ideeën omtrent het doel van de beoogde innovatie, er is een projectopdracht en een strategie geformuleerd en het project levert een actieve bijdrage aan de realisering van het project. (De innovatie levert een actieve bijdrage tot realisering van de beoogde doelen, de projectopdracht en de strategie van de onderneming, zoals die onder andere voortvloeien uit het ondernemingsplan.)

b Er is voldoende aannemelijk gemaakt dat het project in technisch en economisch opzicht haalbaar is.

c De onderneming beschikt over voldoende financiële middelen om de beoogde innovatie en de gevolgeffecten daarvan te realiseren. De onderneming beschikt over een gezonde solide basis. Ter staving daarvan wordt de recente jaarrekening (of een vergelijkbare rapportage) en de cashflow- en liquiditeitsprognose overlegd, waaruit blijkt dat de onderneming de financiering van de beoogde innovatie en de gevolgeffecten daarvan kan opbrengen.

d De onderneming / het project beschikt over de capaciteit en de vaardigheden die vereist zijn om de innovatie te kunnen uitvoeren of koopt die vaardigheden in bij derden. (Dit kan onder meer blijken uit voldoende betrokkenheid van de deelnemers en de beleidsmakers van het innovatieproject, bijvoorbeeld in de vorm van de tijd die in het project wordt geïnvesteerd, persoonlijke inzet of de inzet van externe ondernemingen en het voornemen om daadwerkelijk tot veranderingen te komen.)

e De onderneming beschikt over aantoonbare kennis van de betreffende markt voor de innovatie. De aantoonbare kennis van de betreffende markt voor de innovatie heeft betrekking op kennis over concurrentie, potentie en toetredingsdrempels. Kennis kan onder meer worden aangetoond door:

- na te gaan of er patenten met conflictpotentieel bestaan;
- contact op te nemen met relevante instellingen voor onderzoek & ontwikkeling.

4.
Es werden keine Fördermittel gewährt, falls:
- die Aktivitäten zum Zeitpunkt des Antrags bereits vollständig oder teilweise durchgeführt worden sind;
 - das Projekt keine positive Entscheidung vom wissenschaftlichen Beirat oder vom FOOD2020 Konsortium erhalten hat.
 - der Etat von FOOD2020 Phase II für einen Zuschuss erschöpft ist.

5.
Im Antrag muss der grenzüberschreitende Charakter des Projekts aufgeführt werden. Bei Innovationsprojekten arbeiten mindestens ein Unternehmen aus Deutschland und eines aus den Niederlanden gemeinsam am Projekt. Neben der Innovation ist dies entscheidend für die Gewährung eines Förderbetrags. Think Tanks haben einen grenzüberschreitenden Charakter und behandeln gesellschaftliche Herausforderungen mit deutsch-niederländischer Relevanz.

6. Höhe des Förderbetrags:

Innovationsprojekte

Innovationsprojekte werden mit bis zu 50%³ gefördert, maximal jedoch EUR 135.000,- * Bei Beteiligung wissenschaftlicher Einrichtungen, kann sich der Förderbeitrag auf 57,5% bzw. eine Summe von EUR 155.250,- erhöhen.

Think Tanks

Think Tanks werden mit bis zu 15.000€ gefördert. Diese Förderung kompensiert Personalstunden und externe Kosten der beteiligten Think Tank Partner.

*Ausnahmen sind nur in begründeten Ausnahmen und in Absprache mit dem Leadpartner DIL möglich.

Das Unternehmen verpflichtet sich mit der Teilnahme an FOOD2020 einen Eigenanteil zu leisten. Dieser Eigenanteil kann in cash oder durch Arbeitsstunden erbracht werden.

Für FOOD2020 gilt die so genannte „allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung“ VERORDNUNG (EU) Nr. 651/2014 der Europäischen Kommission vom 17. Juni 2014 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Gruppen von Beihilfen mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen

4.
Geen subsidie wordt toegekend indien:
- de activiteiten ten tijde van de aanvraag reeds geheel of gedeeltelijk zijn doorgevoerd;
 - het project geen positieve beslissing van de adviescommissie of het FOOD2020-consortium ontvangt;
 - het toekenningsbudget van FOOD2020 Phase II is uitgeput.

5.
In de aanvraag dient het grensoverschrijdende karakter van het project te worden vermeld. Bij innovatieprojecten moeten minstens één bedrijf uit Duitsland en één bedrijf uit Nederland werken samen aan het project. Naast de innovatie is grensoverschrijdendheid beslissend voor toekenning van subsidie. Think Tanks hebben een grensoverschrijdend karakter en behandelen maatschappelijke uitdagingen met Nederlands-Duitse relevantie.

6. Hoogte van het subsidiebedrag:

Innovatieprojecten

De innovatieprojecten worden ten hoogste tot 50%⁴ gesubsidieerd, maximale subsidie 135.000 euro.* Bij deelname van wetenschappelijke instellingen kunnen 57,5% worden gesubsidieerd en een maximale subsidie van 155.250 euro.

Think Tanks

Think Tanks worden ten hoogste tot 15.000 euro gesubsidieerd. Personeelsuren en externe kosten van de betrokken Think Tank partners zijn subsidiabel.

*Uitzonderingen zijn alleen mogelijk in gerechtvaardigde uitzonderingen en in overleg met de leadpartner DIL.

De onderneming verplicht zich door deelname aan het FOOD2020 project tot een eigen bijdrage. Het eigen aandeel kan zowel in cash als in arbeidsuren worden ingebracht.

Voor FOOD2020 geldt de zogenoemde „Algemene groepsvrijstellingsverordening“ VERORDENING (EG) Nr. 651/2014 van de Europese Commissie van 17 juni 2014, waarin wordt gesteld dat bepaalde groepen steunmaatregelen verenigbaar zijn met de Gemeenschappelijke Markt conform de toepassing van artikel 107 en 108 van het EU-

³ Für Großunternehmen gilt eine Förderquote von 40%.

⁴ Voor grote bedrijven geldt een subsidiepercentage van 40%.

Union.

Sollten sich während des Projektes die Teilnahmebedingungen von FOOD2020, die Förderbestimmungen des INTERREG V A- Programms Deutschland-Niederland, die „allgemeine Gruppenfreistellungs-verordnung“ (VERORDNUNG (EU) Nr. 651/2014 der Europäischen Kommission vom 17. Juni 2014) ändern, so gilt diese Änderung automatisch auch im Projekt FOO2020.

Beim Antragsformular von FOOD2020 gilt jeweils die derzeit gültige Fassung, Anpassungen sind möglich.

7.

Ein Unternehmen kann maximal an zwei Projekten/Think Tanks mit finanzieller Unterstützung beteiligt sein. Zwischen den Aktivitäten, auf die sich die einzelnen Anträge beziehen, muss ein wesentlicher Unterschied bestehen. Dies ist gegeben, wenn die Aktivitäten in technischem beziehungsweise organisatorischem Sinne unterschieden werden oder gezielt auf eine Nachfrage des Marktes oder ein anderes Thema zugespielt werden. Eine Teilnahme an nicht monetär geförderten Projekten unterliegt keinen Beschränkungen.

Einreichung und Bearbeitung des Antrages

8.

Ein Antrag wird unter Verwendung des FOOD2020-Antragsformulars gestellt. Deutsche Unternehmen reichen den Antrag bei FPI, GQS oder DIL ein, niederländische Unternehmen bei BOM, LIOF, NOM oder Oost NL. Ein Vorgespräch mit einem der regionalen Koordinatoren muss im Vorfeld stattgefunden haben.

9.

Anträge können ab dem Zeitpunkt der Festsetzung dieser Bedingungen bis spätestens 6. September 2018 12:00 Uhr für die erste Vergaberunde (digital) eingereicht werden. Als Eingangsdatum gilt der Eingangsstempel (Zeitstempel E-Mail) des Projektantrags (Projektbeschreibung, Budgetplan, unterzeichnetes Antragsformular) beim Leadpartner DIL. Weitere Vergaberunden werden auf der Projektwebsite veröffentlicht.

10.

Es erfolgt eine Vorauswahl, bei der entschieden wird, ob der Antrag im Rahmen der Sitzung des wissenschaftlichen Beirates präsen-

Verdrag.

Indien blijkt dat bij de uitvoering van het project de subsidievoorwaarden inzake FOOD2020, de subsidiebepalingen INTERREG VA-programma Deutschland-Niederland en de „algemene groepsvrijstellingsverordening“ (VERORDENING (EU) nummer 651/2014 van de Europese Commissie op 17 juni 2014) worden gewijzigd, dan geldt deze wijziging automatisch ook voor het project FOOD2020.

Bij het aanvraagformulier van FOOD2020 geldt de op dit moment vigerende versie, met voorbehoud van aanpassingen.

7.

Een onderneming kan voor maximaal twee projecten/Think Tanks financiële ondersteuning ontvangen. De activiteiten die betrekking hebben op de afzonderlijke aanvragen moeten onderling duidelijk van elkaar verschillen. Aan dat criterium kan worden voldaan door bijvoorbeeld een onderscheid te maken tussen technische en organisatorische activiteiten of door ze toe te spitsen op een vraag vanuit de markt of een ander thema. Voor deelname aan niet-financieel gesteunde projecten gelden geen beperkingen.

Aanvraag indienen en verwerken

8.

Een aanvraag wordt ingediend door gebruik te maken van het FOOD2020-aanvraagformulier. Nederlandse ondernemingen dienen de aanvraag in bij BOM, LIOF, NOM of Oost NL en Duitse ondernemingen bij FPI, GQS of DIL. Vooraf moet een gesprek met een van de regionale coördinatoren hebben plaatsgevonden.

9.

Aanvragen kunnen vanaf het moment dat onderhavige voorwaarden worden vastgesteld per e-mail worden ingediend tot en met 6 september 2018 om 12:00 uur voor de eerste ronde. Als datum binnenkomst geldt de dag waarop de projectaanvraag (projectplan, budgetplan en ondertekend aanvraagformulier) door de leadpartner DIL is ontvangen (dagstempel e-mail). Overige aanbestedingsronden worden gepubliceerd op de website.

10.

Er volgt een overleg waar projectvoorstellen worden geselecteerd die voor de adviesraad

tiert werden darf. Sollte der Antrag nicht zur Präsentation eingeladen werden bzw. bei der Präsentation nicht positiv beurteilt worden sein, ist eine zweite Einreichung unter Beachtung der Bewertung grundsätzlich möglich, soweit freie Fördermittel im Projekt zur Verfügung stehen.

11.

Nach einer positiven Bewertung durch den wissenschaftlichen Beirat müssen die Anträge vollständig im Original eingereicht werden.

Ein vollständiger Antrag beinhaltet:

- unterzeichnetes Antragsformular aller teilnehmenden Partner
- Betriebsstammkarte (inkl. finanzielle Betriebsdaten) aller teilnehmenden Partner
- Von allen teilnehmenden Partnern unterzeichnete Kooperationsvereinbarung bzw. Kofinanzierungserklärung falls keine Kooperation besteht.
- Budgetplan
- Funktionsbeschreibung der eingeplanten Mitarbeiter und Einordnung der Mitarbeiter in Leistungsgruppen
- KMU-Erklärung aller Partner
- amtlicher Registereintrag (z.B. Handelsregister), bei Vereinen: Vereinsregisterauszug, Satzung und Liste der Vereinsmitglieder
- Angebot(e) für Kosten Dritter, gemäß der INTERREG V A-Vergaberichtlinie
- Projektbeschreibung

12.

Die Anträge werden von den regionalen Koordinatoren entgegengenommen und inhaltlich und technisch geprüft. Eine zweite formelle Prüfung erfolgt durch den Lead Partner DIL. Es werden nur vollständige Anträge geprüft.

Prüfungsfrist

13.

DIL entscheidet innerhalb einer Frist von 13 Wochen nach Eingangsdatum des vollständigen Antrags. Die Prüfungsfrist kann einmalig um höchstens 13 Wochen verlängert werden.

Pflichten des Fördermittelempfängers

14.

Mit der Gewährung der Fördermittel sind folgende Pflichten verbunden:

- a Für Unterlagen wie etwa sämtliche Rech-

mogen worden gepresenteerd. Indien de aanvraag niet wordt gekozen voor presentatie ofwel als de aanvraag bij de presentatie niet positief beoordeeld wordt, dan kan de aanvraag in principe een tweede keer worden ingediend, al naar gelang de beoordeling, mits er binnen het project nog subsidiegelden beschikbaar zijn.

11.

Na goedkeuring moeten de aanvragen compleet in het origineel worden ingediend.

Een volledige aanvraag omvat:

- Ontertekend aanvraagformulier voor alle deelnemende organisaties
- Bedrijfsstamkaart (inclusief financiële bedrijfsdata) voor alle deelnemende organisaties
- Door alle deelnemende organisaties ondertekende samenwerkingsovereenkomst. Indien er geen sprake is van een samenwerking: een cofinancieringsverklaring
- Financieel plan
- Functiebeschrijving van de ingeplande medewerkers inclusief de indeling van de medewerkers in de tariefgroepen
- MKB-verklaring van alle deelnemende organisaties
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel, bij stichtingen: statuten en een lijst van stichtingsleden
- Aanbiedingen voor kosten derden conform de INTERREG VA-aanbestedingsregels
- Projectbeschrijving

12.

De bij de regionale coördinatoren ingediende aanvragen worden daar inhoudelijk en technisch getoetst. Een tweede, formele toetsing wordt uitgevoerd door de leadpartner DIL. Er worden uitsluitend volledige aanvragen getoetst en beoordeeld.

Toetsingstermijn

13.

DIL beslist binnen een termijn van dertien weken na datum van binnenkomst van de volledige aanvraag. De toetsingstermijn kan eenmalig met ten hoogste dertien weken worden verlengd.

Plichten van de subsidieontvanger

14.

Aan de toekenning van de subsidiegelden zijn de volgende verplichtingen verbonden:

- a Voor documenten alsmede alle facturen en

nungen und Buchungsunterlagen, Auftragserteilungen und alle sonstigen Unterlagen im Zusammenhang mit dem Antrag gilt eine Aufbewahrungsfrist bis zum 31. Dezember 2023. Die Aufbewahrungsfrist gilt für alle INTERREG VA-Projekte.

b Unternehmen müssen die gesetzlichen Vorschriften einhalten, die für die Ausschreibung von Dienstleistungen gelten. Für die Vergabe von Liefer- und Dienstleistungsaufträgen im INTERREG V A-Programm Deutschland-Niederland sind folgende Grenzwerte gültig (vgl. S.17 der Förderbestimmungen des INTERREG V A-Programms Deutschland-Niederland):

- A. Liegt das Auftragsvolumen im Einzelfall **unter 15.000 EURO** (ohne Mehrwertsteuer), ist ein Angebot ausreichend.
- B. Liegt das Auftragsvolumen im Einzelfall **über 15.000 EURO** (ohne Mehrwertsteuer), sind mindestens drei Angebote einzuholen.
- C. Liegt das Auftragsvolumen im Einzelfall **über 50.000 EURO** (ohne Mehrwertsteuer), ist eine öffentliche Ausschreibung vorzunehmen.
- D. Liegt das Auftragsvolumen im Einzelfall über dem gültigen EU-Schwellenwert in Höhe von **210.000 EURO** für Dienst- und Lieferaufträge, ist das Vergaberecht der Europäischen Union zu beachten.

c Vorbehaltlich der schriftlichen Zustimmung vom DIL oder einer vom DIL beauftragten Stelle ist es dem Fördermittelpfänger nicht gestattet, die mit den Fördermitteln erworbenen Güter und Rechte innerhalb eines Zeitraums von fünf Jahren nach Festsetzung der Zuschüsse zu veräußern oder Dritten zur Verfügung zu stellen.

d Das Projekt muss innerhalb des beantragten Förderzeitraumes durchgeführt und abgeschlossen werden.

15. Das geförderte Unternehmen muss die im Antrag angegebene Anzahl von geschaffenen Arbeitsplätzen erfüllen.

Festsetzung und Auszahlung des Förderbetrags

16. Der Fördermittelpfänger muss spätestens zwei Monate nach Ablauf des Zeitraums, für

boekingsdocumenten, orderverstrekkingen en alle overige documentatie die verband houdt met de aanvraag geldt een bewaringstermijn t/ot en met 31 december 2023. Deze bewaringstermijn geldt voor alle INTERREG VA-projecten.

b Ondernemingen dienen zich te houden aan de wettelijke voorschriften voor het aanbesteden van diensten. Voor het verstrekken van opdrachten inzake leveringen en diensten in het kader van het INTERREG VA-Programma Deutschland-Niederland gelden de volgende grenswaarden (zie ook pagina 17 van de subsidiebepalingen INTERREG VA-programma Deutschland-Niederland):

- A. Bedraagt het ordervolume voor één order **minder dan 15.000 euro** (exclusief omzetbelasting), is één offerte voldoende;
- B. Bedraagt het ordervolume voor één order **meer dan 15.000 euro** (exclusief omzetbelasting), dienen ten minste drie offertes te worden aangevraagd;
- C. Bedraagt het ordervolume voor één order **meer dan 50.000 euro** (exclusief omzetbelasting), dient een openbare aanbesteding plaats te vinden;
- D. Bedraagt het ordervolume voor één order meer dan de geldige EU-drempelwaarde ten hoogste van **210.000 euro** voor leveringen of diensten dient het aanbestedingsrecht van de Europese Unie in acht te worden genomen.

c Behoudens schriftelijke toestemming van DIL of een door DIL aangewezen uitvoeringsinstantie is het de subsidieontvanger niet toegestaan om de met de subsidiegelden verworven goederen en rechten binnen een periode van vijf jaar na vaststelling van de subsidiebedragen te verkopen of ter beschikking te stellen aan derden.

d Het project dient binnen de aangevraagde subsidieperiode te worden uitgevoerd en afgerond.

15. De subsidieontvangende onderneming moet voldoen aan het in de aanvraag vermelde aantal nieuwe arbeidsplaatsen.

De subsidievaststelling en -betaling

16. De subsidieontvanger dient binnen twee maanden na afloop van het tijdvak waarvoor

den die Zuschüsse gewährt wurden, beim regionalen Koordinator einen Antrag auf Erstattung der förderfähigen Kosten (Mittelabruf) und einen Abschlussbericht einreichen. Hierbei wird geprüft, inwiefern das geförderte Vorhaben durchgeführt wurde und ob die Förderbedingungen eingehalten wurden. Die Auszahlung erfolgt nachträglich. Der Leadpartner DIL erhält diese vollständigen Dokumente innerhalb eines Monats von dem regionalen Koordinator.

17.

Im Rahmen Innovationsprojekten, die im Jahr 2018 starten, muss der letzte Mittelabruf bis spätestens 30.06.2020 eingereicht werden. Bei Projekten, die im Jahr 2019 starten, muss der letzte Mittelabruf bis spätestens 31.10.2020 eingereicht werden.

18.

Eine Abrechnung während der Projektlaufzeit muss mindestens einmal im Jahr erfolgen. Fristen sind jeweils der 10. eines Monats. Zweimal jährlich müssen Zwischenberichte eingereicht werden.

19.

Die Zusammenarbeit und Durchführung des Projektes FOOD2020 und die in Bezug genommenen vertraglichen Bestimmungen und Förderrichtlinien unterliegen deutschem Recht und sollen nach deutschem Rechtsverständnis ausgelegt werden.

Die Teilnahmebedingungen und sonstigen vertraglichen Vereinbarungen werden in deutscher und niederländischer Sprache ausgefertigt. Im Falle von Abweichungen zwischen der deutschen und der niederländischen Fassung hat die deutsche Fassung Vorrang.

20.

Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit der Durchführung und der Zusammenarbeit des Projektes FOOD2020 auf der Grundlage der in Bezug genommenen Bestimmungen ist Kleve/Deutschland.

21.

Sollten Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen ganz oder teilweise nichtig, ungültig oder aus welchem Grund auch immer rechtsunwirksam sein, so wird die Wirksamkeit dieser Teilnahmebedingungen im Übrigen hiervon nicht berührt. In diesem Fall verpflich-

subsidie is verleend, bij de regionale coördinator een verzoek tot vaststelling van de subsidie (middelenafroep) en een eindrapport in. Bij de vaststelling van het subsidiebedrag wordt geverifieerd of het gesubsidieerde project is gerealiseerd conform plan en of daarbij voldaan is aan de gestelde subsidievoorwaarden. De betaling geschiedt achteraf. De leadpartner DIL ontvangt deze stukken na vaststelling van volledigheid binnen één maand van de regionale coördinator.

17.

In het kader van innovatieprojecten die beginnen in 2018, kan het laatste verzoek tot uitbetaling van de subsidie ten laatste worden ingediend op 30 juni 2020. Voor projecten die beginnen in 2019, kan het laatste verzoek tot uitbetaling van de subsidie ten laatste worden ingediend op 31 oktober 2020.

18.

Gedurende de looptijd van het project moet minstens eenmaal per jaar een declaratie worden ingediend. Deadline: iedere 10^{de} van de maand.

Twee keer per jaar moeten interimrapporten worden ingediend.

19.

Op de samenwerking en de uitvoering van het project FOOD2020 en overeenkomsten en subsidieregelingen is het Duitse recht van toepassing.

De subsidievoorwaarden en andere contractuele afspraken worden in het Duits en het Nederlands opgesteld. In geval van verschillen tussen de Duitse en de Nederlandse versie, prefereert de Duitse versie.

20.

Voor alle geschillen die voortvloeien uit of in verband met de uitvoering en de samenwerking van het project FOOD2020 voortkomen, gebaseerd op de bedoelde bepalingen, valt exclusief onder de bevoegdheid van de rechtbank in Kleve / Duitsland.

21.

Indien enige bepalingen van deze subsidievoorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig, nietig of om welke reden dan ook niet rechtsgeldig zijn, dan blijven de overige subsidievoorwaarden van toepassing. In dit geval verplichten zich de projectpartners

ten sich die Projektpartner, sich auf wirksame Regelungen zu verständigen, die wirtschaftlich dem beabsichtigten Zweck der unwirksamen Regelungen am nächsten kommen. Dies gilt entsprechend für die Schließung etwaiger Lücken in diesen Teilnahmebedingungen unter Berücksichtigung der Förderbestimmungen des INTERREG V A- Programms Deutschland-Niederland und die „allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung“ (VERORDNUNG (EU) Nr. 651/2014 der Europäischen Kommission vom 17. Juni 2014).

Fragen?

Falls Sie Fragen haben, können Sie Kontakt aufnehmen mit Ihrem regionalen Koordinator im Projekt FOOD2020.

FOOD2020 wird unterstützt durch den Europäischen Fonds für regionale Landesentwicklung (EFRE), das niedersächsische Ministerium für Bundes- und Europaangelegenheiten und Regionale Entwicklung, das Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie des Landes Nordrhein-Westfalen, das niederländische Ministerium für Wirtschaft und Klima sowie den niederländischen Provinzen Drenthe, Fryslân, Gelderland, Groningen, Limburg, Noord-Brabant und Overijssel. FOOD2020 wird begleitet durch das Programmmanagement bei der Ems Dollart Region.

overeenstemming te bereiken over effectieve regelingen, die economisch het beoogde doel van de ineffectieve regelgeving het dichtst benaderen . Dit geldt ook voor eventuele lacunes in deze subsidievoorwaarden, rekening houdend met de subsidiebepalingen van het INTERREG VA- programma Deutschland-Niederland en de "algemene groepsvrijstellingsverordening" (Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Europese Commissie van 17 juni 2014).

Vragen?

Voor vragen kunt u contact opnemen met uw regionale coördinator van het FOOD2020-project.

FOOD2020 wordt ondersteund door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO), het Nedersaksische Ministerie voor Bonds- en Europa-aangelegenheden en Regionale Ontwikkeling, het Ministerie voor Economie, Innovatie, Digitalisering en Energie van Noordrijn-Westfalen, het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, de provincies Drenthe, Friesland, Gelderland, Groningen, Limburg, Noord-Brabant en Overijssel, FOOD2020 wordt begeleid door het programmamanagement van de Eems Dollard Regio.